

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

КУ "Центр надання соціальних послуг"

МИКОЛА КЛИМЧУК

Від « 02 » травня 2023 р. № 24



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР НАДАВАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділення соціальної роботи (далі – відділення) КУ « Центру надання соціальних послуг» Горохівської міської ради утворюється для проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг особам/сім'ям, дітям та молоді, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї) та потребують сторонньої допомоги.

1.2 Відділення є структурним підрозділом КУ "Центр надання соціальних послуг" (далі – Центр).

1.3 Відділення у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, рішеннями, постановами та актами Кабінету Міністрів України, державними стандартами, наказами та розпорядженнями Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціальної та ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Горохівської міської ради, рішеннями та розпорядженнями міської ради, виконавчого комітету та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту населення, інструктивними та методичними документами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, Статутом комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради, наказами директора КУ «ЦНСП» Горохівської міської ради, а також даним Положенням.

1.4 Положення про відділення, права, відповідальність, обов'язки завідувача та фахівців соціальної роботи регламентується посадовими інструкціями затвердженими наказом директора Центру.

ІІ. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 Відділення провадить діяльність за принципами гуманізму,

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, соціальної доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.2 Основними завданнями відділення є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
 - надання соціальних послуг дітям/особам, постраждалим від домашнього насильства та /або від насильства за ознакою статті,
 - надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;
 - здійснює заходи щодо виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік; проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
 - надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
 - надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
 - забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
 - забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням
 - складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
 - вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
 - інформує населення Горохівської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які воно надає, умови та порядок їх отримання. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;
 - бере участь у визначенні потреб населення Горохівської

територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм готує надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах;

- статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення

Горохівської міської ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

2.3 Відділення надає такі соціальні послуги:

- Інформування;
- консультування;
- соціальна адаптація;
- соціальна профілактика;
- представництво інтересів;
- соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;
- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставин;
- екстрено (кризове) втручання;

2.4 Послуги надаються відділенням за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг (відділення), за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.5 Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Горохівської міської ради ;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

- рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Горохівської міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.6 Одержувачами соціальних послуг є особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

2.7 Соціальні послуги надаються отримувачам за рахунок бюджетних коштів (на безкоштовній основі):

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статті;
- дітям з інвалідністю;

- особам з інвалідністю 1 групи;
- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування віком до 23 років;
- сім'ям опікунів, піклувальників;
- прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу;
- сім'ям патронатних вихователів;
- дітям, визначених пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», - всі соціальні послуги;
- іншим категоріям осіб безкоштовно надаються – соціальні послуги з інформування, консультування, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово).

2.8 Виявлення осіб/сім'ей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться фахівцями із соціальної роботи відділення у процесі виконання ними службових/посадових обов'язків (вжиття заходів реагування на отримані особисті заяви/звернення, телефонні, письмові, електронні, усні повідомлення про таких осіб/такі сім'ї, матеріали в засобах масової інформації).

2.9 Фахівець із соціальної роботи у разі виявлення ним особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, протягом п'яти робочих днів з дати виявлення проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах відповідно до порядку, затвердженого Мінсоцполітики.

2.10 За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, якщо особа через похилий вік, інвалідність, стан здоров'я, догляд за дитиною або інші обставини, фахівець із соціальної роботи складає відповідний акт (у паперовій або електронній формі), який не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подається до органу соціального захисту населення Горохівської міської ради для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

Якщо за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, підтверджується перебування особи/сім'ї у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення, фахівець із соціальної роботи надає такій особі/сім'ї допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, що додаються до неї, а також передає зазначені документи органу соціального захисту населення разом з актом, складеним за результатом оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, якщо особа через похилий вік, інвалідність, стан здоров'я, догляд за дитиною

або інші обставини не може особисто подати заяву та пакет документів.

2.11 Виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, проводиться згідно з Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження.

2.12 За результатами визначених потреб плануються заходи щодо організації надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

2.13 Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її одержувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

2.14 Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

2.15 Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім'ями, які перебувають в складних життєвих обставинах.

2.16 Підстави для припинення надання соціальних послуг є:

- відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливорює надання соціальних послуг;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливорює подальше надання таких соціальних послуг;
- смерть отримувача соціальних послуг;
- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

ІІІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Відділення має право:

- вносити на розгляд директору центру пропозиції щодо форм та методів роботи;
- залучати представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- співпрацювати на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, волонтерами щодо надання соціальних послуг;
- залучати інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

ІV КЕРІВНИЦТВО

4.1 Відділення соціальної роботи очолює завідувач, що призначається на посаду і звільняється директором КУ «ЦНСП».

4.2 Завідувач відділення повинен мати вищу освіту не нижче другого рівня (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку роботи, без вимог до стажу роботи.

4.3 Завідувач відділення:

- організовує роботу відділення, персонально відповідає за виконання завдань відділення, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу відділення;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

V ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.2 Термін дії цього Положення не обмежений і діє до його скасування або заміни новим.

Директор КУ «Центр
надання соціальних послуг»
Горохівської міської ради



Микола КЛИМЧУК