

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

КУ "Центр надання соціальних послуг"

Микола КЛИМЧУК

від «02» червня 2023 р. № 06



ПОЛОЖЕННЯ

Про відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР НАДАВАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»

ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги є структурним підрозділом Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради (далі – КУ «Центр надання соціальних послуг») утворюється для обслуговування не менше як 500 осіб, які відповідно до визначення потреби, потребують натуральної чи грошової допомоги.

1.2 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг етичних норм та правил.

1.3 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами та розпорядженнями Президента України та постановами Верховної Ради України, рішеннями, постановами та актами Кабінету Міністрів України, державними соціальними стандартами, наказами Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціальної та ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Горохівської міської ради, рішеннями та розпорядженнями міської ради та виконавчого комітету та іншими нормативними актами з питань соціального захисту населення, інструктивними та методичними документами, що стосуються надання соціальних послуг, наказами директора КУ «Центр надання соціальних послуг», Положенням і Статутом КУ «Центр надання соціальних послуг» та цим Положенням.

1.4 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги, як структурний підрозділ КУ «Центр надання соціальних послуг» утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Горохівської міської ради та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, в тому числі внесків благодійних фондів, окремих громадян, підприємств, установ тощо.

1.5 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги очолює завідувач, що призначається на посаду і звільняється директором КУ «Центр надання соціальних послуг», завідувач повинен мати вищу освіту не нижче другого рівня (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки, без вимог до стажу роботи, завідувач несе повну відповідальність за якість надання соціальних послуг, за дотримання службових обов'язків працівниками.

1.6 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги надає соціальні послуги протягом робочого дня в рамках законодавчої бази України.

1.7 Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов'язки, права, відповідальність завідувача та інших робітників відділення регламентуються посадовими інструкціями та обов'язками, затвердженими директором установи.

1.8 Діяльність відділення здійснюється відповідно перспективного та поточного планування, поєднання єдиноначальності та колегіальності, при їх обговоренні, персональної відповідальності працівників за належне виконання покладених на них посадових обов'язків та окремих доручень.

2. Задачі і функції відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги

2.1 Згідно своїх задач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги визначає потребу громадян, установлює зв'язок з підприємствами, організаціями, комерційними структурами з питань благодійної допомоги.

2.2 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги організовує на безоплатній основі послуги згідно затвердженого переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання КУ «Центр надання соціальних послуг» та на платній основі послуги згідно Положення, переліку та вартості платних соціальних послуг, умов та порядку їх надання КУ «Центр надання соціальних послуг».

2.3 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги може надавати інші соціальні послуги згідно державних соціальних стандартів.

2.4 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги може в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, що обслуговуються та поліпшенням матеріально – технічної бази КУ «Центр надання соціальних послуг».

3. Умови прийняття, порядок обслуговування громадян та причини припинення обслуговування

3.1 На надання соціальних послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги мають право:

- громадяни похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- хворі (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;
- особам, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;
- бездомним особам;
- особам, звільненим від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;
- біженцям, особам, які потребують додаткового захисту.

3.2 Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально – технічної бази забезпечує громадян, зазначених у п.3.1 безоплатно:

- одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;
- ліками, предметами медичного призначення;
- предметами побутової гігієни;
- продовольчими та промисловими товарами тощо.

3.3 Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених громадян.

3.4 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги має право організовувати на платній, безоплатній основі та з установленням диференційованої плати соціальні послуги у вигляді натуральної допомоги, а саме: перукарські; ремонтні роботи внутрішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи в будинку(квартирі)); ремонтні роботи зовнішні (дрібні ремонтні роботи біля будинку); косіння трави біля будинку; косіння трави біля паркану; рубання (розпилювання дров), тощо.

3.5 Для надання соціальних послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги громадяни подають письмову заяву структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Горохівської міської ради за місцем проживання.

3.6 На кожного громадянина, якого обслуговує відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги ведеться особова справа з дотриманням вимог законів України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію». Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадян постійно. Оформлення документів для

надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім'ями.

3.7 У разі коли громадянин через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги та особисто отримати допомогу, працівники відділення вживають заходів для доставки допомоги громадянину за місцем його проживання.

3.8 Підставою для надання соціальної послуги у відділенні надання адресної натуральної та грошової допомоги є:

- рішення виконавчого органу про надання соціальної послуги в порядку, визначеному законодавством (у разі, якщо соціальна послуга надається за рахунок бюджетних коштів);
- звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника та/або уповноваженого представника сім'ї до надавача соціальної послуги (у разі надання соціальних послуг за рахунок коштів надавача).

У разі відмови у наданні соціальної послуги додатково зазначається інформація про інших надавачів соціальних послуг, які надають таку соціальну послугу. Якщо рішення про відмову приймається надавачем соціальної послуги, копія такого рішення направляється виконавчому органу (для надавачів соціальної послуги, які надають таку послугу за бюджетні кошти).

3.9 Підставою для відмови у наданні соціальної послуги у відділенні надання адресної натуральної та грошової допомоги є:

- відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи;
- ненадання надавачем соціальної послуги натуральної допомоги.

Потенційному отримувачу може бути відмовлено у наданні соціальної послуги в разі наявності у нього відповідно до медичного висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ. Рішення про надання соціальної послуги приймається після усунення таких протипоказань.

3.10 Підставою для припинення надання соціальної послуги у відділенні надання адресної натуральної та грошової допомоги є:

- відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;
- відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та/або його законного представника;
- закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги, що унеможливорює надання соціальної послуги;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливорює подальше надання соціальної послуги;
- дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги за ініціативи отримувача соціальної послуги;

- ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальної послуги, або припинення надання ним соціальної послуги;
- направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;
- перебування потенційного отримувача соціальної послуги на спеціальному обліку як особи, яка примусово отримує амбулаторну психіатричну допомогу в психіатричному закладі у зв'язку зі схильністю до суспільно небезпечних діянь унаслідок психічного захворювання;
- смерть отримувача соціальної послуги.

3.11 Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ на підставі якого вноситься інформація до особової справи із зазначенням дати за підписом завідувача відділенням.

4. Заключні положення

4.1 В це Положення про відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги можуть вноситись доповнення та зміни, які затверджуються наказами директора установи.

4.2 Термін дії цього Положення не обмежений і діє до його скасування або заміни новим.

4.3 Відділення взаємодіє з іншими структурними підрозділами КУ «Центр надання соціальних послуг», а також з благодійними, релігійними та іншими громадськими організаціями та закладами з метою поліпшення якості надання соціальних послуг.