

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії міської ради

Від 20.02.2025 р. №45-23/2025



ПОЛОЖЕННЯ

про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради (далі – Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/сім'ї).

1.2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Горохівською міською радою (далі – засновник), з урахуванням потреб територіальної громади.

1.3. Найменування комунальної установи:

повне: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради;

скорочене: КУ «ЦНСП» Горохівської міської ради.

1.4. Місцезнаходження: 45701, м. Горохів, вул. Шевченка, буд.6, Луцький район, Волинська область, Україна.

1.5. Положення про Центр, його структуру і кошторис затверджує засновник.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.7. Центр підпорядковується Управлінню з гуманітарних питань Горохівської міської ради та відділу соціального захисту та ветеранської політики Управління з гуманітарних питань Горохівської міської ради.

1.8. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Волинський обласний центр соціальних служб, Департамент соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно – правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями міської ради, виконавчого комітету територіальної громади, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах і потребують надання соціальних послуг.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. проведення соціально – профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

2.2.2. надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

2.3.1. виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

2.3.2. проводить оцінювання потреб осіб/ сімей у соціальних послугах;

2.3.3. надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

2.3.4. надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально – побутових проблем;

2.3.5. забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

2.3.6. забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від

подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

2.3.7. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

2.3.8. вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

2.3.9. проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

2.3.10. створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

2.3.11. взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції у відповідній територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

2.3.12. інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби – із застосуванням рельєфно – крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб – сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

2.3.13. інформує населення про сімейні форми виховання дітей, бере участь у первинному відборі кандидатів у прийомні батьки, батьки – вихователі та кандидатів у патронатні вихователі;

2.3.14. бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

2.3.15. готує статистичні та інформаційно – аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає

Волинському обласному центру соціальних служб, Департаменту соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації та відділенню соціального захисту та ветеранської політики Управління з гуманітарних питань Горохівської міської ради.

2.3.16. забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.3.17. надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід сімей/ осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти – сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- інформування;
- денний догляд дітей з інвалідністю.

2.5. Послуги надаються центром за місцем проживання/ перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї, поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.6. Для надання соціальних послуг, за результатами визначення потреб територіальної громади, у Центрі утворені такі структурні підрозділи (відділення):

2.6.1. відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/ сім'ям, зокрема інформаційно – просвітницька, соціально – профілактична

робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку (кейс – менеджменту), моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань)

2.6.2. відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продуктові набори, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно – гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності;перукарські послуги; ремонтні роботи; обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку, рубання та розпилювання дров тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах); на базі відділення діє пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації для надання прокату на безоплатній основі, особам, які проживають на території громади;

2.6.3. відділення соціальної допомоги вдома та денного догляду дітей з інвалідністю (особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами; особам з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду) допомога в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; інформування та представництво інтересів. Дітям віком від 3 до 18 років з інвалідністю, тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, зокрема, яким не встановлено інвалідність (комплекс заходів, спрямованих на створення умов для забезпечення життєдіяльності отримувача соціальної послуги, що передбачають: соціальну реабілітацію; соціально-трудова адаптацію та організацію дозвілля; участь отримувачів соціальної послуги та членів їхніх сімей, їхніх родичів у вирішенні конкретних соціальних проблем; догляд; навчання законних представників отримувача соціальної послуги, які

проводяться протягом робочого дня надавача соціальної послуги, але не менше ніж протягом 4 годин на день, без надання місця проживання.)

2.7. У Центрі функціонує Мобільна бригада соціально – психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі Мобільна бригада). Надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництво інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству. З числа фахівців різних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

2.8. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснює заходи з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих, (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб.

2.9. Зазначені структурні підрозділи (відділення) утворюються за рішенням засновника Центру.

2.10. Структурний підрозділ (відділення) очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

2.11. Положення про структурні підрозділи (відділення) Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

3. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центр має право:

3.1.1. самостійно визначати форми та методи роботи;

3.1.2. подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

3.1.3. утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

3.1.4. залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

3.1.5. залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Центр проводить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Підставою для надання соціальних послуг є:

- 1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- 2) наказ про надання соціальних послуг;
- 3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

4.2. Рішення про надання соціальних послуг приймається уповноваженим органом відповідно до законодавства.

4.3. Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

4.4. В період дії надзвичайного або воєнного стану в Україні для невідкладного надання соціальних послуг Центр надає соціальні послуги екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

4.5. Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово).

4.6. На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається

індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

4.7. У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно, Центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- 4.7.1. визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- 4.7.2. встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- 4.7.3. визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- 4.7.4. складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 4.7.5. видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- 4.7.6. укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

5.2. Директор Центру:

- 5.2.1. організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 5.2.2. здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- 5.2.3. забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- 5.2.4. затверджує положення про структурні підрозділи;
- 5.2.5. затверджує посадові інструкції працівників;
- 5.2.6. призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- 5.2.7. затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- 5.2.8. видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- 5.2.9. укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

- 5.2.10. розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- 5.2.11. забезпечує фінансово – господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально – технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- 5.2.12. забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- 5.2.13. вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішньо трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- 5.2.14. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

- 6.1. Штатний розпис і фонд оплати праці працівників Центру затверджується відповідно до законодавства.
- 6.2. Центр є юридичною неприбутковою установою, утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
- 6.3. Головним розпорядником коштів Центру є Управління з гуманітарних питань Горохівської міської ради;
- 6.4. Соціальні послуги надаються Центром:
- 6.4.1 за рахунок бюджетних коштів;
 - 6.4.2. з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
 - 6.4.3. за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.
- 6.5. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його засновником.
- 6.6. Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.
- 6.7. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.8. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюється відповідно до законодавства.

6.9. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

6.9.1. створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

6.9.2. проведення профілактичного медичного огляду;

6.9.3. захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

6.9.4. надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

6.9.5. створення безпечних умов праці.

6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.11. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

6.12. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.13. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами. а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.14. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

6.15. Питання оренди Центром будинків, приміщень регулюється законодавством України та рішеннями засновника.

6.16. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально – технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно – гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.17. Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти Горохівської міської ради, власні надходження.

6.18. Центр витрачає кошти за умови суворого дотримання фінансово – бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної економії матеріальних цінностей і коштів.

6.19. Керівництво Центру несе відповідальність перед засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6.20. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із – за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, які отримують послуги в Центрі та поліпшення матеріально – технічної бази центру.

6.21. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюється в порядку встановленому чинним законодавством.

6.22. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовується Центру у порядку встановленому законодавством України.

6.23. Для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених діючими ДБН.

6.24. Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, здійснюється їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово – господарської діяльності Центру проводиться відповідно до законодавства України.

7.2. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється засновником у визначеному законодавством порядку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, або суду відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються засновнику.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням сесії Горохівської міської ради та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Міський



В. Радна