

Для ознайомлення
24.05.2024



ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

22 травня 2024 року

№37-141/2024

Про затвердження Положення про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації КУ «Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради

Відповідно до статті 34, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства соціальної політики України від 28.09.2015 № 964 «Про затвердження Типового положення про пункти прокату технічних та інших засобів реабілітації», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації КУ «Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, духовного відродження та соціального захисту населення, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова



Віктор ГОДИК

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР НАДАННЯ
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Вх. № «84» 29.05 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії міської ради

№37-141/2024 від 22.05.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації КУ
«Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі – пункт прокату) створюється з метою надання особам послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі – засоби реабілітації).

1.2. Пункт прокату створюється на базі відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги КУ «Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради за погодженням з Горохівською міською радою.

1.3. Положення розроблено відповідно до Типового положення про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 28.09.2015р № 964 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.10.2015 за № 1262/27707.

1.4. У своїй діяльності пункт прокату керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.5. Пункт прокату надає в користування такі засоби реабілітації:
повернуті місцевим органам соціального захисту населення, перелік яких, затверджено Міністерством соціальної політики України;
передані до пункту прокату за рахунок місцевого бюджету, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги;
придбані пунктом прокату за кошти від провадження господарської діяльності.

1.6. Контроль за діяльністю пункту прокату здійснюється контролюючими органами відповідно до законодавства України.

2. Видача засобів реабілітації та їх ремонт

2.1. Послуги з прокату надаються особам, які звернулися до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Горохівської міської ради та уклали з ним договір прокату.

2.2. Договір оформляється у двох примірниках, що підписуються наймачем та уповноваженою особою пункту прокату. Один примірник залишається в пункті прокату, інший – видається наймачеві.

2.3. Послуги з прокату технічних та інших засобів реабілітації надаються на безоплатній основі.

2.4. Представник пункту прокату формує особову справу кожного наймача, до якої входять:

- 1) заява про забезпечення засобом реабілітації;
- 2) копія паспорта;
- 3) копія ідентифікаційного коду;
- 4) довідка ЛКК з медичного закладу про потребу в засобах реабілітації;
- 5) акт передачі технічних та інших засобів реабілітації;
- 6) оригінал договору.

У разі необхідності надання засобу реабілітації для дитини, додається свідоцтво про народження дитини та медичний висновок.

2.5. Відповідальний пункту прокату звіряє надані дані з оригіналами документів і завіряє з них копії. Завірені копії документів разом з примірником договору докладаються до особової справи наймача.

2.5. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається у договорі. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до договору.

2.6. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

2.7. Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший після нього робочий день.

2.8. Пункт прокату зобов'язаний видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації відповідно до акта передачі. Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється в присутності наймача.

2.9. При видачі засобів реабілітації відповідальний працівник пункту прокату ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

2.10. Засоби реабілітації можуть передаватися наймачам у приміщенні пункту прокату. Якщо засіб реабілітації є великогабаритним і потребує окремого транспорту для перевезення, а наймач не має можливості самостійно його доставити, пункт прокату на договірних засадах може здійснювати таку доставку до місця проживання наймача та до пункту прокату (при поверненні після користування) власним транспортом (за наявності) або за допомогою найнятого ним перевізника. Послуги з перевезення отриманого засобу реабілітації оплачує наймач.

2.11. При виході з ладу засобів реабілітації, строк прокату яких не закінчився, наймач звертається до пункту прокату. Організацію ремонту таких засобів реабілітації забезпечує пункт прокату.

2.12. У разі наявності документів, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем, ремонт оплачується за його рахунок.

2.13. На час ремонту наймачу за його заявою може бути наданий рівноцінний засіб реабілітації (за наявності).

3. Використання та повернення засобів реабілітації

3.1. Наймач зобов'язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

3.2. Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

3.3. При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду уповноваженим працівником пункту прокату в пункті прокату в присутності наймача, а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом – удома в наймача в його присутності.

3.4. Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, працівником пункту прокату складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації (додаток 1). Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами уповноваженого працівника пункту прокату та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу.

3.5. Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню.

3.6. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації (додаток 2).

Додаток 2
до положення
про пункт прокату технічних
та інших засобів реабілітації

АКТ
про втрату засобу реабілітації

№ _____

_____ (число, місяць, рік)

Предмет прокату: _____
(назва виробу)

загальною вартістю _____ грн
(сума цифрами і словами)

отримано _____
(П.І.Б. наймача)

_____ (число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): _____
(число, місяць, рік)

Втрачено: _____
(число, місяць, рік)

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації наймачем:

1. _____
2. _____

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації не наймачем:

1. _____
2. _____

Працівник пункту прокату:

Наймач:

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

Один примірник акта отримав _____

_____ (число, місяць, рік)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

Директор КУ «ЦНСП»
Горохівської міської ради

Микола КЛИМЧУК

АКТ
виявлення пошкоджень засобу реабілітації

№ _____

Предмет прокату: _____ (число, місяць, рік)

загальною вартістю _____ (назва виробу) _____ грн

отримано _____ (сума цифрами і словами)

_____ (П.І.Б. наймача)

_____ (число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): _____ (число, місяць, рік)

Огляд пошкодженого предмета прокату провів(ела): _____ (посада, П.І.Б. працівника пункту прокату)

Виявлені пошкодження: _____ (детальний опис)

Можливість усунення пошкоджень: можливо / неможливо (необхідне підкреслити).

Пошкодження виникло: через дії наймача / з причин, не залежних від наймача (необхідне підкреслити).

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем:

1. _____

2. _____

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату не наймачем:

1. _____

2. _____

Засіб реабілітації оглянув:

Наймач:

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

Один примірник акта отримав _____

_____ (число, місяць, рік)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

Директор КУ «ЦНСП»
Горохівської міської ради

Микола КЛИМЧУК